

Müşteri İlişkileri Uzmanı / Uzman Yardımcısı (Alacak Sigortası)

TCI Finansal Hizmetler Grubu olarak;

-Sigorta Brokerliği

-Ticari Risk Yönetimi

-Finansal Teknoloji

alanlarında faaliyet gösteriyor, 110 ülkede hizmet veren AU Group iş birliğimiz ile yerel ve global uzmanlığımızı müşterilerimizle buluşturuyoruz. Şirketimiz bünyesinde görevlendirilmek üzere **Müşteri İlişkileri Uzmanı / Uzman Yardımcısı** arıyoruz.

Müşteri odaklı yaklaşımı benimseyen, analitik bakış açısına sahip, finansal verileri yorumlayabilen ve kurumsal müşteri ilişkileri yönetiminde deneyimli ekip arkadaşlarımızı aramızda görmek istiyoruz.

Aranan Nitelikler

- Üniversitelerin **İktisat, İşletme, Endüstri Mühendisliği, Sigortacılık ve Risk Yönetimi, Finans ve Bankacılık veya Maliye** bölümlerinden mezun,
- Tercihen iyi seviyede İngilizce bilgisine sahip,
- Tercihen alacak sigortası sektöründe deneyimli,
- Alternatif olarak bankaların **Kurumsal/Ticari Krediler** veya **Kredi Tahsis/Kredi Analiz** birimlerinde görev almış,
- Temel bilanço analizi ve finansal okuryazarlık konusunda bilgi sahibi,
- B2B müşteri ilişkileri yönetimi konusunda deneyimli,
- İletişim becerileri güçlü, müşteri odaklı,
- Analitik düşünebilen, detaylara önem veren ve takip yönü kuvvetli,
- Takım çalışmasına yatkın,
- Tercihen Anadolu Yakası'nda ikamet eden.

Temel Sorumluluklar

- **Limit Talepleri ve Risk Takibi**
 - Sigortalı şirketlerin alıcıları için talep ettiği kredi limitlerinin sigorta şirketlerine iletilmesi,
 - Limit onay, red veya revizyon süreçlerinin takip edilmesi,
 - Sonuçların müşterilere düzenli olarak raporlanması.
- **Police Operasyonları ve Güncellemeleri**
 - Yeni poliçelerin devreye alınması,
 - Zeyil işlemlerinin (adres, unvan, ciro vb. değişiklikler) yürütülmesi,
 - Yıllık police yenileme dönemlerinde gerekli veri toplama ve operasyon süreçlerinin yönetilmesi.
- **Ciro Bildirimleri ve Prim Takibi**
 - Aylık veya çeyreklik ticari ciro bildirimlerinin müşterilerden zamanında temin edilmesi,

- Sigorta şirketlerine iletilmesi,
 - Prim faturalarının ve ilgili süreçlerin takip edilmesi.
- **Hasar ve Tahsilat Süreçlerine Destek**
 - Vadesi geçmiş alacaklar ve alıcı iflası durumlarında hasar dosyalarının hazırlanmasına rehberlik edilmesi,
 - Gerekli evrakların (fatura, irsaliye, hesap ekstresi vb.) eksiksiz şekilde tamamlanmasının sağlanması,
 - Tazminat süreçlerinin sigorta şirketleri nezdinde takip edilmesi.
 - **Müşteri Eğitimi ve Sistem Desteği**
 - Müşterilerin finans ve risk yönetimi ekiplerine sigorta şirketi portallarının kullanımı konusunda destek verilmesi,
 - Poliçe şartları, ihbar süreleri ve uygulama süreçleri hakkında bilgilendirme yapılması.
 - **Portföy Yönetimi ve Analitik Raporlama**
 - Limit onay oranları, reddedilen limitler ve yüksek riskli alıcılara ilişkin analizlerin hazırlanması,
 - Portföy yöneticileri ve müşteri yönetimine yönelik düzenli raporlama yapılması.

Lütfen başvuru formunu doldururken pozisyonun adını (Müşteri İlişkileri Uzmanı / Uzman Yardımcısı) yazmayı unutmayınız.

Çalışma Şekli

- Hibrit çalışma modeli
- Ofis lokasyonu: Ataşehir / İstanbul